



ضوابط وآليات حجز مواعيد الاختبارات

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

المنطقة الشرقية - الدمام - ترخيص رقم: ه
بإشراف

وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

إدارة الشؤون التعليمية - قسم الاختبارات

- ١) يتم حجز مواعيد الاختبارات عن طريق الاتصال بمنسق الاختبارات بالمكتب التابع له المدرسة أو الحلقة.
- ٢) يتم استقبال اتصالات حجز مواعيد الاختبارات من الأحد إلى الخميس من الساعة ٤ عصراً حتى أذان العشاء.
- ٣) يتم حجز موعد الاختبار عن طريق المعلم بالنسبة للحلق وعن طريق المشرف بالنسبة للمدارس القرآنية وذلك قبل الموعد الذي تقرره الحلقة بما لا يقل عن أسبوع.
- ٤) عند الاتصال لحجز الموعد لابد من توفير البيانات الموضحة في نموذج حجز مواعيد الاختبارات كافة، ويسلم النموذج مع البطاقات عند حضور لجنة الاختبارات .
- ٥) لابد من تهيئة مكان مناسب لاختبار الطلاب بما لا يعيق عمل لجان الاختبار ولا يؤثر على برنامج الحلقة.
- ٦) تقوم لجنة الاختبارات بتوزيع وتنسيق الطلاب على المختبرين بدون تدخل من المعلم أو المشرف.
- ٧) يقوم المعلم أو المشرف بتعبئة البيانات الخاصة ببطاقات اختبارات الطلاب بخط واضح وذلك قبل حضور لجنة الاختبارات مع تأكيدنا على كتابة اسم الطالب رباعياً وسجله المدني حسب ما ورد في بطاقة الهوية.
- ٨) عدم مطالبة لجان الاختبارات بنتائج الطلاب قبل أن تتم مراجعتها وتدقيقها من قبل المكتب الذي تتبع له الحلقة.
- ٩) يتم تسليم نتائج الاختبارات بعد تدقيقها ومراجعتها إلى المكتب الذي تتبع له الحلقة أو المدرسة القرآنية.
- ١٠) عند وجود أي اعتراضات على نتائج الطلاب يتم التواصل مع المكتب الذي تتبع له الحلقة.